

座長・演者の方へのご案内

1. 口演発表について

【最優秀演題・若手優秀演題賞候補口演 English/Asia session 座長の皆様へ】

- 1) 担当セッション開始15分前までに、会場内前方右手の「次座長席」にご着席ください。
- 2) 開始時刻になりましたら速やかに担当セッションを開始してください。
- 3) 発表時間は、1演題につき発表10分、質疑5分です。スケジュールが非常にタイトですので、時間厳守で進行をお願いします。上記賞候補口演では演題発表自体も審査対象となることを考え、言葉使い、コメントには注意をして座長をお願いします。

【最優秀演題・若手優秀演題賞候補口演 English/Asia session 演者の皆様へ】

- 1) 発表時間は、発表10分、質疑5分です。
- 2) 口演発表は、PCプレゼンテーションのみといたします。
- 3) セッション開始60分前までに、1階ロビーの「PC受付」にて発表データの受付をお済ませください。
- 4) ご自身の発表の15分前までに、会場内前方左手の「次演者席」にご着席ください。

【一般口演 座長の皆様へ】

- 1) 担当セッション開始15分前までに、会場内前方右手の「次座長席」にご着席ください。
- 2) 開始時刻になりましたら速やかに担当セッションを開始してください。
- 3) 発表時間は、1演題につき発表6分、質疑4分です。スケジュールが非常にタイトですので、時間厳守で進行をお願いします。

【一般口演 演者の皆様へ】

- 1) 発表時間は、発表6分、質疑4分です。
- 2) 口演発表は、PCプレゼンテーションのみといたします。
- 3) セッション開始60分前までに、1階ロビーの「PC受付」にて発表データの受付をお済ませください。
- 4) ご自身の発表の10分前までに、会場内前方左手の「次演者席」にご着席ください。

【発表データ作成方法】

- 1) 筆頭演者・共同演者の利益相反状態を、スライドの2枚目（タイトルスライドの後）に開示してください。スライドのひな形は学術集会ホームページ「座長・演者へのご案内」よりダウンロードしてご利用ください。
- 2) プレゼンテーション作成ソフトは、Windows 版PowerPoint（バージョン2010、2013、2016）を使用してください。文字フォントは、Windows 標準のものをご使用ください。これ以外の文字フォントを使用した場合は、文字、段落のくずれ、文字化け、表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。一部Office365のみで使える特殊なアニメーションは使用できません。PC受付にて動作確認をお願いします。
- 3) 画面の解像度はXGA（1024×768）です。解像度がこれより大きい場合は、画面の周囲が切れてしまうことがありますのでご注意ください。
- 4) PowerPoint上で動画を使用する場合は、標準のWindows Media Playerで動作する形式にて作成し、PowerPointに貼り付けてください。
- 5) 動画データは、PowerPointのデータと共に同一のフォルダ内に保存のうえご持参ください。
- 6) スケジュールおよびスペースの関係上、PowerPointの発表者ツール機能は使用できませんのでご注意ください。

【PC受付方法及び注意事項】

- 1) 受付可能なメディアは、USBフラッシュメモリまたはCD-R（CD-RW不可）です。
- 2) CD-Rへの書き込みの際は、ファイナライズ（使用したファイルを閉じる）作業を必ず行ってください。この作業が行われなかった場合は、データを作成したPC以外で開くことができなくなることがあります。あらかじめ、CD-Rを作成したPC以外でもデータを開くことができることをご確認ください。
- 3) メディアには、当日発表されるデータ以外のデータは入れないようにしてください。データのファイル名には、演題番号（半角）に続き、発表者の氏名（漢字）を必ず入れてください。

- 4) アクシデントに備え、必ずバックアップデータをご持参ください。
- 5) 受付した発表データは、終了後主催者側で責任をもって消去します。
- 6) Macintoshでプレゼンテーションデータを作成される方は、必ずご自身のPCをお持ち込みください。
- 7) PCを持ち込まれる場合、必要に応じ外部出力用変換コネクタを持参ください。
接続可能な端子は、Mini D-sub15ピン3列コネクタ（通常のモニター端子）です。
- 8) PCを持ち込まれる場合、スクリーンセーバー・省電力設定は、事前に解除ください。また、電源アダプターを必ずご持参ください。内蔵バッテリー駆動ですと発表中に映像が切れる恐れがあります。
- 9) PC持込の場合でも、必ずPC受付にて出力チェックを済ませてください。
- 10) PC持ち込みの場合でも、バックアップ用データの提出をお願い致します。
- 11) 混雑する場合がありますので、時間に余裕を持ってPC受付をお願いします。

2. ポスター発表について

【ポスターの配置について】

ポスター配置は当日ポスター会場にてご確認ください。

【ポスター発表座長の皆様へ】

- 1) 担当セッションの開始20分前までに、ポスター会場の「ポスター座長受付」にて受付をお済ませください。
- 2) 発表時間
発表時間は下記の通りです。スケジュールが非常にタイトですので、時間厳守で進行をお願いいたします。
開始時刻になりましたら、速やかに担当セッションを開始してください。
ポスター：発表3分、質疑2分

【ポスター発表演者の皆様へ】

- 1) 貼付、供覧、発表、撤去時間

貼付時間 10月4日(木) 10:00～12:00

※上記時間にご自身が間に合わない場合は、
可能な限り同僚など他の参加者に貼付を依頼してください。
※ポスター演者受付は行いません。

供覧時間 10月4日(木) 12:00～17:40
10月5日(金) 9:00～17:15
10月6日(土) 9:00～14:40

発表時間 ポスター発表1 10月4日(木) 17:40～19:15
ポスター発表2 10月5日(金) 17:15～18:55

撤去時間 10月6日(土) 14:40～16:00

※ポスターは3日間通して掲示していただきます。
※撤去時間を過ぎても残っている掲示物は、事務局にて
撤去・廃棄致しますのでご了承ください。

- 2) ポスターパネルについて

パネルのサイズは横90cm×縦210cmです。左上角には主催者が用意する演題番号が貼付されます。
その横70cm、縦20cmの部分に演題名、所属、氏名を記載してください。
残りの部分横90cm、縦160cmにポスターを貼付してください（パネル
下方30cmは見えにくいいため、使用しません）。

- 3) 利益相反について

筆頭演者、共同演者の利益相反状態を開示してください。記載方法は、学術集会ホームページ「座長、演者へのご案内」よりダウンロードの上ご確認ください。

- 4) ポスター発表開始の10分前までに、演者用リボンを着用の上、ご自身のポスター前に待機してください。

- 5) 発表時間は下記の通りです。スケジュールが非常にタイトのため、時間厳守で進行をお願いいたします。
発表は、座長の指示に従い速やかに開始してください。

ポスター：発表3分、質疑2分

